

Załącznik nr 12 do Umowy Ramowej nr

Protokół Odbioru

Protokół Odbioru

Klient	
Agencja	
Przedmiot Zlecenia	<i>Opis pierwotnie zakładanych prac – dokładnie rozpisane godziny/katalog produktów/zlecenia Informacja o licencjach i terminach ich obowiązywania, nr Kosztorysu.</i>
Data	
Data wykonania	<i>Data faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia.</i>
Rozbieżności w realizacji	<i>Różnice w zrealizowanych pracach względem zakładanego zlecenia wraz z uzasadnieniem.</i>
Wartość zamówienia (netto) w rozbiciu na godziny/produkcję/prowizję	<i>Kwota z pierwotnego kosztorysu.</i>
Wartość realizacji (netto) w rozbiciu na godziny/produkcję/prowizję	<i>Kwota faktycznej realizacji.</i>
Załączniki	<i>Dokumenty i materiały świadczące o wykonaniu usługi, a w szczególności: 1. Faktury od podwykonawców. 2. Wykonane materiały w wersji cyfrowej.</i>
UWAGI	

POTWIERDZAMY WYKONANIE USŁUGI

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej po stronie
Agencji

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej po stronie
Klienta